

Outlook 邮箱设置方法

(域名是 [http:// www.hospital-cqmu.com](http://www.hospital-cqmu.com),邮箱是 [info@ hospital-cqmu.com](mailto:info@hospital-cqmu.com))

为了提高收发电子邮件的效率和安全性,请使用 Outlook 或 Foxmail 等软件.下面简单介绍一下 Outlook 软件的使用.

1. 点击 Outlook 快捷图标,打开窗口,在“Outlook 窗口”的菜单栏中点击“工具”菜单的“帐户”子菜单,打开了“Internet 帐户”窗口。
2. 在“Internet 帐户”窗口中,选中“邮件”栏目,点击右上角的“添加”按钮,在弹出菜单上点击“邮件”项目,出现一个新窗口。
3. 在新窗口的“显示名”表单中填写所要显示的名称“信息部”,点击“下一步”,在下一个窗口的“电子邮件地址”表单中填写上电子邮件地址的全名“**info@ hospital-cqmu.com**”,点击下一步;在接下来的窗口中出现多个表单,在“我选中的邮件服务器”下拉表单中选中 POP3,在“接受服务器”和“发送服务器”表单中都填上“218.201.39.94”,点击下一步;在新窗口的“帐户名”表单中添上地址全名“**info@ hospital-cqmu.com**”(一定要是全名),在“密码”表单中填写上密码(下面的“记住密码”是否钩上就在于你自己了),点击下一步;点击完成,邮箱的基本设置就好了。
4. 下面是对邮箱的一些修改,在“Internet 帐户”窗口中选中刚才设好的邮箱“218.201.39.94”,点击右面的“属性”按钮,选中“常规”栏目,将第一个表单的“218.201.34.94”改为你的名字“信息部”,将“单位名称”和“答复邮件地址”填上,再把“接受邮件或同步时包含此邮件”钩上,点击下面的“确定”就可以收取邮件了。再点“服务器”,将下面的“外发邮件服务器”下“我的服务器要求身份验证”打钩,就可以发邮件了
5. 如果你的 Outlook 中有多个信箱,就在“Internet 帐户”窗口中选中你常用发邮件的邮箱,点击右面的“设为默认值”按钮。

更改邮箱密码方法:

1. 打开 IE 浏览器,在地址栏上输入 [http:// mail.hospital-cqmu.com.com](http://mail.hospital-cqmu.com.com),在出现的窗口中输入你的邮箱全名和密码,进入你的邮箱。
2. 点击屏幕左边的“选项”按钮,在新窗口中点击“[MDaemon 设置](#)”,将“Password”表单中的密码改为你更改后的密码,点击屏幕底下的“保存”按钮,密码就设好了。
3. 当然,邮箱的密码变了后,如果你的 Outlook 邮箱设置是记住密码的话,就必须重回上面的中的“Internet 帐户”窗口,点击“属性”按钮,再选中“服务器”栏目,将密码改为邮箱新密码,点击“确定”,一切就都 OK 了。

请你一定用 Outlook 收发邮件,以保证你邮件的安全性,谢谢你的支持!